



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 10 SET, 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Armando Mancini, nominato dalla Giunta regionale con deliberazione numero 119 del 29.02.2016, acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ha adottato il seguente provvedimento:

N. 944

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA - AREA DIRIGENZIALE PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 2 marzo 2018 è stato approvato definitivamente il nuovo Atto Aziendale della AUSL di Pescara in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale nr. 78 del 28 febbraio 2017, come modificata ed integrata dalla D.G.R. 21 luglio 2017 nr. 402, che prevede conseguentemente una riorganizzazione delle strutture aziendali con disattivazione/conferma/nuova attivazione di unità operative/uffici aziendali previsti dalla precedente organizzazione. Tale revisione ha comportato la disattivazione della totalità delle unità operative complesse assegnate, sulla base dei precedenti atti aziendali ai dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

Evidenziato che nell'Azienda USL di Pescara, all'esito della ricollocazione interna dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa di area tecnica, professionale ed amministrativa, su corrispondenti posti vacanti per ristrutturazione aziendale, in esecuzione del nuovo atto aziendale, permane la vacanza nel posto di Responsabile esclusivamente di una sola struttura complessa, quale la UOC Servizi Tecnici Manutentivi afferente al Dipartimento del governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali;

Dato Atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 30 aprile 2014 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa il quale all'art. 3 prevede il conferimento degli incarichi di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo;

Considerata la necessità da parte della Direzione strategica aziendale, ed al fine di garantire la continuità nell'espletamento delle attività richieste a ciascuna struttura di riferimento, di procedere con l'individuazione del responsabile della struttura complessa prevista dal nuovo Atto Aziendale denominata UOC Servizi Tecnici Manutentivi, relativa all'area degli incarichi della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, anche al fine di valorizzare le professionalità presenti in Azienda, nonché le relative esperienze maturate anche nell'ambito di più contesti operativi di riferimento;

Evidenziato che:

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 19 del decreto 165/2001, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;
- ai sensi del comma 1-bis del citato articolo 19 del decreto 165/2001, l'amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta;
- ai sensi del citato Regolamento di cui alla deliberazione nr. 474 del 30 aprile 2014, gli incarichi di struttura complessa sono affidati dal Direttore Generale dell'azienda, con atto

scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale, tenuto conto dei seguenti criteri, in coerenza con il dettato normativo dianzi richiamato:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b. professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- c. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
- d. esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
- f. positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del C.C.N.L. 3/11/2005 e s.m.i. e che, per il passaggio ad altri incarichi, si debba tener conto, in particolare dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dagli organismi deputati;

Considerato pertanto di procedere, sulla base della normativa sopra richiamata, con l'indizione di apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della UOC Servizi Tecnici Manutentivi ;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa:

- A) **DI INDIRE**, per le motivazioni indicate in premessa, un avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici Manutentivi, afferente al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali;
- B) **DI APPROVARE** conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- C) **DI DISPORRE** la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto B) sul sito web istituzionale www.ausl.pe.it - sezione concorsi - avvisi riservato al personale interno - per cinque giorni;
- D) **DI DARE MANDATO** alla UOC Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del Personale ed alla UOC Trattamento Economico del Personale per gli adempimenti di competenza;
- E) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- F) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE DI AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, RISERVATO AI DIRIGENTI INGEGNERI- RUOLO PROFESSIONALE - IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA USL DI PESCARA, PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:

SCADENZA:

In esecuzione della deliberazione nr.....del.....2017 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico, di Direttore della UOC Servizi Tecnici Manutentivi, da espletare ai sensi e per gli effetti del Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area Professionale, Tecnica e Amministrativa, giusta deliberazione di approvazione nr. 474 del 30 aprile 2014. Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Ingegneri che, alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. Essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente Ingegnere -ruolo professionale;
2. Essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ;
3. Aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la UOC Dinamiche del Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Profilo professionale

L'incarico di direzione di struttura complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicate:

Unità operativa complessa Servizi Tecnici Manutentivi: afferisce al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione economica e dei Servizi tecnici e professionale. In particolare, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- ✚ Contratti di manutenzione e assistenza manutentiva;
- ✚ Collaudi;
- ✚ gestione autoparco, utenze, locazioni, impianti;
- ✚ manutenzioni immobili e pianificazione interventi
- ✚ relazioni tecniche
- ✚ ottimizzazione del patrimonio immobiliare

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- c) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
- d) risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
- e) positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del CCNL 3/11/2005 e s.m.i..

L'incarico di cui al presente Avviso è affidato dal Direttore Generale dell'Azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Pescara, sulla base della valutazione comparata dei curricula, da svolgersi nel rispetto dei suddetti principi, anche con riferimento a quanto previsto dal funzionigramma aziendale.

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale. Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura. Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata quinquennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 del martedì e del giovedì..

Pescara,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
Via R. Paolini, 47
65124 PESCARA

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente
Ingegnere presso _____, telefono _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di
Direttore della UOC Servizi Tecnici Manutentivi, riservato ai Dirigenti Ingegneri in servizio
presso l'Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con
deliberazione numero nr. _____ del _____ 2017.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt _ dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt _ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Data _____

FIRMA

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- **Conservazione Illimitata:** Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie

protette” ;

- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all’elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Allegato B Originale

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'Ufficio U.O. Servizio Economico-Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 11 SET. 2018 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecuti

-
- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

UOC Trattamento Economico

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Vofi)

